



1form.EL

**Formation en techniques
d'Ecriture d'Entretien et en
Langues**

Renforcer les compétences rédactionnelles au sein de votre entreprise ?

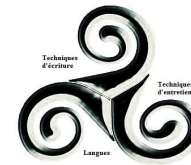
Valoriser votre image professionnelle à travers la communication écrite ?

Favoriser la prise de paroles comme moyen d'animer, de convaincre et d'échanger ?



1form.EL

**Formatrice indépendante, j'élabore
Et j'anime des sessions de formation
En technique d'écriture, d'entretien
Et en langues**



- **Rencontrons-nous afin de connaître vos besoins**
- **Elaborons une proposition de formation dans le respect de votre cahier des charges**

ECRIRE

- **Structurer sa pensée**
- **Adapter son écrit à son interlocuteur et au type de document**
- **Rédiger aisément**
- **Relier les idées sans rupture logique**
- **Livrer un écrit et faciliter la lecture**
- **Gagner du temps pour rédiger**
- **Renforcer la qualité de l'écrit au sein de l'entreprise**

S'EXPRIMER A L'ORAL

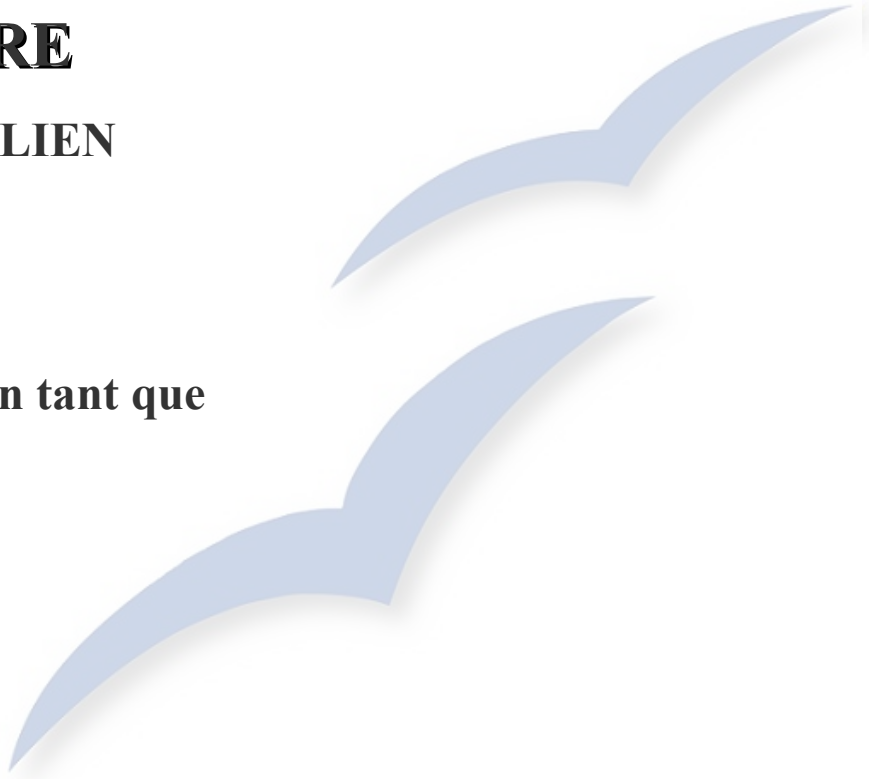
- **Communiquer efficacement**
- **Traduire une manière d'être**
- **Adapter son langage et son message**
- **Tenir compte des cadres de référence**
- **Favoriser l'écoute**
- **Entrer en relation avec l'autre : gestuelle, regard et expression**



1form.EL

PARLER UNE LANGUE ETRANGERE

FLE – FLS – ITALIEN

- **S'initier**
 - **Apprendre le français en tant que
Langue étrangère**
 - **Mise à niveau**
 - **Langue usuelle**
 - **Langue économique**
 - **Appréhender une culture**
- 



1form.EL

Outils de travail

Documents écrits

Documents audio et vidéo

Multimédias

Jeux de rôles

Etudes de cas

Se former par le conte

Annales d'examens, de concours

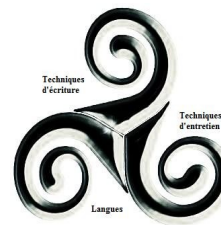
Simulations d'entretien



1form.EL

Publics concernés

- **Ensemble du personnel, ouvriers, commerciaux, administratifs... Toute personne chargée d'émettre un écrit ou/et des messages (mémos, notes, lettres...) ou /et en situation d'entretien**
- **Personnel qui prépare un concours interne, un examen ou qui envisage un changement d'orientation professionnelle.**





1form.EL
Virginie SERRIERE

155, rue de Paris 29490 Guipavas
virginie.serriere@gmail.com
www.1formel.com

Tel. 06.23.13.58.92



Je suis prête à vous rencontrer, je travaille sur tout l'ouest
et le centre de la France.

Pour lire CV cliquez ici